

Visite du Parlement francophone bruxellois

**La visite distingue deux parties :**

La première aborde l'histoire des lieux et des différents bâtiments qui composent le Parlement. Elle est l'occasion d'admirer la Salle des Glaces, les salons, ainsi que les œuvres d'art qui y sont exposées.

Dans sa seconde partie, la visite revêt un caractère plus pédagogique. Il est donné accès aux salles de commission et, bien entendu, à l'Hémicycle où se tiennent les séances plénières.

Les étudiants/élèves ont alors l'occasion de poser toutes questions relatives au métier de député, au travail parlementaire au sens large et au processus législatif en particulier. Ainsi, les différentes étapes d'adoption d'un décret sont largement expliquées.

La visite est encadrée par des fonctionnaires du greffe du Parlement qui se tiennent à la disposition des professeurs et des élèves pour un jeu de questions/réponses sans tabou.

**Renseignements pratiques :**

Les visites s'organisent par groupe d'une vingtaine d'élèves maximum. Elles se déroulent au 69, rue du Lombard – 1000 Bruxelles et durent 1h30.

## PROGRAMME 2020 - JOURNÉES CITOYENNES

### Demande d'inscription (annexe 5)

Visite du Parlement francophone bruxellois - Date à préciser

A retourner dûment complété à :

Parlement francophone bruxellois, Service des Relations publiques

[repub@parlementfrancophone.brussels](mailto:repub@parlementfrancophone.brussels)

**pour le 22 novembre 2019 au plus tard**

**À COMPLÉTER EN LETTRES CAPITALES**

### **Établissement scolaire**

Dénomination : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

Nom du responsable de l'établissement : .....

Courriel : .....

### **Responsable du groupe**

Nom et prénom : .....

Adresse privée : .....

Numéro de gsm (indispensable) : .....

Courriel : .....

Nombres de participants (max. 20 élèves, professeurs compris) : .....

Années concernées : .....

Dates des visites souhaitées : .....

Je soussigné(e), Madame/Monsieur : .....

responsable de l'établissement scolaire, souscrit au projet du Parlement francophone bruxellois relatif à la journée de visite.

Je désigne Madame/Monsieur .....

comme responsable du groupe élèves pour la journée de visite.

Date et signature du  
responsable de l'établissement

Date et signature du  
responsable du groupe